



## Informazioni personali

Nome **RUGGIERO BROGNA**

---

Nazionalità italiana

## Esperienza lavorativa

Datore di lavoro	<b>Confcommercio Imprese per l'Italia - Campania</b>
Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria
Date (da – a)	Da ottobre 2018
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<b>Funzionario area servizi alle imprese associate</b> Ricerca analisi fabbisogni formativi per conto del Centro Assistenza Tecnica Attività di assistenza, formazione ed aggiornamento in materia di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza alle imprese in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>- Assistenza alle imprese in materia di Privacy;</li> <li>- Assistenza alle imprese in materia di Autocontrollo alimentare;</li> </ul>

Datore di lavoro	<b>Ente Bilaterale Turismo della Provincia di Salerno</b>
Tipo di azienda o settore	Organismo paritetico costituito in attuazione del CCNL Turismo, dalle organizzazioni imprenditoriali e i sindacati dei lavoratori maggiormente rappresentativi, operanti nel settore del turismo della provincia di Salerno.
Date (da – a)	Da novembre 2017
Tipo di impiego	Componente designato
Principali mansioni e responsabilità	<b>Componente Commissione di Valutazione dei Progetti Formativi</b> Attività di Valutazione dei progetti formativi finanziati dall'ente.

Datore di lavoro	<b>Confcommercio Imprese per l'Italia Provincia di Salerno</b>
Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria
Date (da – a)	Da luglio 2005 a maggio 2018
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<b>Funzionario Area Formazione</b> <b>Promozione attività di formazione ed aggiornamento</b> professionale per le imprese associate in materia di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sicurezza nei Luoghi di lavoro;</li> <li>- Formazione Finanziata con l'utilizzo dei Fondi Interprofessionali;</li> <li>- Formazione finanziata da Enti terzi.</li> </ul> Coordinamento corsi CCIAA Salerno Responsabile di processo analisi fabbisogni formativi settore commercio Responsabile di processo azione aggiuntiva Patto Formativo 029 <b>Funzionario Area Sindacale</b> <b>Segreteria degli Organi Associativi</b> Predisposizione e verbalizzazione degli di Giunta Esecutiva, Consiglio Direttivo ed Assemblea dei Soci; <b>Assistenza organizzativa</b> per le attività connesse a strutture associative a carattere territoriale o federazioni di categoria a carattere provinciale, con particolare riguardo a <b>relazioni con enti locali, rappresentanze associative e sindacali</b> per la definizione di accordi ed iniziative per il settore terziario;

	<p><b>Partecipazione a conferenze di servizi</b> per l'apertura, l'ampliamento, la variazione e l'adeguamento funzionale di attività produttive <b>presso il SUAP – Sportello Unico Attività Produttive Comune di Salerno;</b></p> <p><b>Redazione di SCIA – Segnalazione Certificata Inizio Attività</b> per apertura, variazione o cessazione di impresa;</p> <p><b>Redazione di SCIA Sanitaria</b> per le attività di vendita o somministrazione di alimenti e bevande;</p> <p><b>Assistenza a strutture di vendita</b> in materia di applicazione della disciplina commerciale statale e regionale;</p> <p><b>Redazione di accordi e convenzioni con Enti, Aziende Partners o Professionisti</b> per la definizione di servizi e vantaggi alle imprese associate;</p> <p><b>Assistenza in materia di privacy</b>, ai sensi del D. Lgs. 196/03;</p> <p><b>Assistenza nell'applicazione del contributo di assistenza contrattuale</b> in attuazione dell'art. 40 CCNL Terziario Distribuzione e Servizi;</p> <p><b>Conciliatore in sede sindacale</b> con firma depositata presso la D.T.L. di Salerno.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Datore di lavoro	<b>Ascom Servizi s.r.l.</b> <i>Via Duomo, 34 – 84125 Salerno</i>
Tipo di azienda o settore	Società di servizi
Date (da – a)	Da giugno 2002 a maggio 2005
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Attività di segreteria

Datore di lavoro	<b>Libero Professionista</b>
Tipo di azienda o settore	Consulenza tecnica
Date (da – a)	Dal 2013
Tipo di impiego	Consulente e Formatore
Principali mansioni e responsabilità	<p>Consulente e formatore in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Socio ANFOS - Associazione Nazionale Formatori Sicurezza, dal 2018</li> <li>- Consulente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, dal 2018</li> <li>- RSPP in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, dal 2018</li> <li>- Docente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, dal 2018</li> </ul> <p>Consulente in materia di autocontrollo alimentare, dal 2018</p> <p>Consulente Sistemi di Gestione integrati per la Qualità ambiente e Sicurezza, dal 2015</p> <p>Consulente in materia di privacy, dal 2015</p> <p>Consulente aziendale, dal 2013</p> <p>Consulente tecnico in materia di edilizia ed urbanistica, dal 2013</p>

## Competenze professionali

Qualifica conseguita	<b>Professionista Antincendio</b>
Ente	Ministero dell'Interno – Ordine degli Architetti di Padova
Data	dal 2020
Principali competenze acquisite	Iscritto all'elenco dei professionisti antincendio presso il Ministero dell'Interno con il numero SA03375A0398B. Corso di Specializzazione di Prevenzione Incendi 120 ore rilasciato dall'Ordine degli Architetti PPC di Padova in data 08/09/2020.

Qualifica conseguita	<b>Data Protection Officer - Consulente Privacy –Reg. UE 2016/679 “GDPR”</b>
Ente	ASSO DPO - EIPASS – ANFOS – ALMA LABORIS
Data	dal 2019
Principali competenze acquisite	Curriculum professionale in linea con i requisiti previsti dal GDPR - Regolamento UE 679/2016, possesso dei seguenti certificati: - Socio Effettivo ASSO DPO – Associazione Data Protection Officer dal 2019; - DPO – Data Protection Officer - rilasciato da EIPASS nel 2018; - Titolare/Responsabile del Trattamento dei dati rilasciato da ANFOS nel 2018; - Consulente Privacy D. Lgs. 196/03 rilasciato da Alma Laboris nel 2015.

Qualifica conseguita	<b>Formatore Qualificato in materia di sicurezza nei Luoghi di lavoro</b>
Ente	ANFOS – Associazione Nazionale Formatori Sicurezza
Data	Dal 2018
Principali competenze acquisite	Docente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, qualificato ai sensi del D. Lgs. 81/08 e del Decreto interministeriale del 6 marzo 2013, iscritto all'albo nazionale dei formatori ANFOS, con relativo attestato di qualità rilasciato da ANFOS ai sensi della legge n. 4/2013 nel 2019.

Qualifica conseguita	<b>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Qualificato</b>
Ente	ANFOS - Associazione Nazionale Formatori Sicurezza
Data	Dal 2018
Principali competenze acquisite	RSPP professionista, qualificato ai sensi del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 07 luglio 2016, iscritto all'albo nazionale RSPP ANFOS, con relativo attestato di qualità rilasciato da ANFOS ai sensi della legge n. 4/2013 nel 2019.

Qualifica conseguita	<b>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale</b>
Ente	ANFOS Associazione Nazionale Formatori Sicurezza
Data	Dal 2018
Principali competenze acquisite	RLST, ai sensi dell'art. 48 del D. LGS 81/08, in possesso di attestato di formazione professionale conseguito a seguito di partecipazione a corso di formazione rilasciato da ANFOS nel 2018.

Qualifica conseguita	<b>Consulente HACCP</b>
Ente	Istituto Istruzione Superiore IIS Galilei - Vetrone - Benevento
Data	2018
Principali competenze acquisite	Competenza in materia di predisposizione dei piani di autocontrollo alimentare ( <i>HACCP-Hazard Analysis Critical Control Point</i> ) - Regolamento CE n. 852/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari.

Qualifica conseguita	<b>Consulente e Progettista di Sistemi di Gestione per la Sicurezza</b>
Ente	Alma Laboris Business School
Data	2018
Principali competenze acquisite	- Sistemi di Gestione per la sicurezza secondo la norma ISO 45001:2018 - D. Lgs 81/08 e successive mod. ed int.

Qualifica conseguita	<b>Auditor di Sistemi di Gestione per la Sicurezza ISO 45001:2018</b>
Ente	Alma Laboris Business School - accreditamento KHC
Data	2018
Principali competenze acquisite	Conduzione verifiche ispettive ai sensi della norma ISO 19011:2012 - Sistemi di Gestione per la sicurezza ISO 45001:2018 - D. Lgs 81/08 e e successive mod. ed int.

Qualifica conseguita	<b>Consulente e Progettista di Sistemi di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza</b>
Ente	Alma Laboris Business School
Data	2015
Principali competenze acquisite	- Sistemi di Gestione per la Qualità ISO 9001:2008 - Sistemi di Gestione per l'Ambiente ISO 14001:2004 - D.Lgs 152/06; - Sistemi di Gestione per la sicurezza OHSAS 18001:2008 - D. Lgs 81/08

Qualifica conseguita	<b>Auditor di Sistemi di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza</b>
Ente	Alma Laboris Business School – accreditamento SGS
Data	2015
Principali competenze acquisite	Conduzione verifiche ispettive ai sensi della norma ISO 19011:2012 - Sistemi di Gestione per la Qualità ISO 9001:2008 - Sistemi di Gestione per l'Ambiente ISO 14001:2004; - Sistemi di Gestione per la sicurezza OHSAS 18001:2008.

## Istruzione e Formazione

Titolo conseguito	<b>Master in Business Administration</b>
Istituto	Università E-Campus - Novedrate (CO)
Data	In corso
Principali competenze acquisite	Organizzazione aziendale – Business planning – Gestione Risorse umane – Strategia e sviluppo – Strumenti contabili per il controllo manageriale

Titolo conseguito	<b>Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale - L7</b>
Istituto	Università E-Campus - Novedrate (CO)
Data	Aprile 2018
Principali Competenze acquisite	Progettazione di strutture, edifici ed altre opere d'ingegneria civile, Progettazione di sistemi ambientali

Titolo conseguito	<b>Master in Sistemi di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza</b>
Istituto	Alma Laboris Business School – Napoli
Data	Febbraio 2015
Principali competenze acquisite	Consulenza e Progettazione di sistemi di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza nei luoghi di lavoro, Consulenza in materia di Privacy
	Master 80 ore accreditato SGS

Titolo	<b>Corso di Perfezionamento in Marketing e Competizione Internazionale</b>
Istituto	Università degli Studi Guglielmo Marconi - Roma
Data	Maggio 2014
Principali Competenze acquisite	Marketing strategico ed operativo, Internazionalizzazione d'Impresa, Diritto Internazionale, Economia e Competizione Internazionale

Titolo conseguito	<b>Master in Giurista d'Impresa</b>
Istituto	Alma Laboris Business School – Napoli
Data	Luglio 2013
Principali Competenze acquisite	Contrattualistica internazionale d'Impresa, Tutela del Diritto della proprietà industriale, Diritto societario, Diritto del Lavoro
	Master 80 ore accreditato CNF

Titolo conseguito	<b>Laurea in Scienze Geo-cartografiche, Estimative, Edilizie - L21</b>
Istituto	Università degli Studi Guglielmo Marconi – Roma
Data	Aprile 2013
Principali Competenze	Valutazione e monitoraggio Ambientale, Urbanistica e Pianificazione Territoriale, Estimo, Costruzioni edili

## Iscrizioni Ordini Professionali

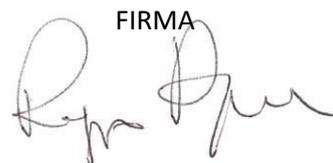
- Iscritto al n. 3375 dell'Ordine Architetti PPC di Salerno – Settore Architettura/B - dal 29/05/2019  
Abilitazione conseguita nell'anno 2018 presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
- Iscritto al n. 3215 dell'Ordine Architetti PPC di Salerno – Settore Pianificazione/B - dal 24/06/2015  
Abilitazione conseguita nell'anno 2014 presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
- Iscritto al n. 5097 del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Salerno dal 30/01/2013  
Abilitazione conseguita nell'anno 2008 presso l'Istituto Tecnico per Geometri "A. Di Palo" - Salerno

## Ulteriori Informazioni

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Ottima conoscenza della norma UNI E ISO 17025:2005 Ottima Conoscenza della normativa in materia di metrologia legale
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>FRANCESE</b> <b>INGLESE (CORSO BUSINESS ENGLISH LIV. A/2)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	OTTIMO OTTIMO OTTIMO BUONO BUONO BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Abilità nella gestione dei rapporti personali (acquisita nelle esperienze lavorative) Capacità di lavoro in team ed in rete
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Capacità di organizzazione del lavoro nell'ambito delle mansioni svolte Capacità di organizzazione delle attività e gestione delle risorse umane
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Windows: ottima conoscenza Word, Excel, Outlook, Powerpoint: ottima conoscenza Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza Floorplan plus 3D: ottima conoscenza
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Dirigente Sportivo – Attestato FIGC - LND Campania conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente tipo B – Mezzo proprio

Il sottoscritto Ruggiero Brogna, ai sensi del D.P.R.445/2000, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il sottoscritto Ruggiero Brogna autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presentazione del presente CV, ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

FIRMA  


Salerno, 01/12/2020